

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
(МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»)

ПРИКАЗ

25.03.2024

№ 48

по основной деятельности

об организации работы по приему
в первый класс на 2024-2025 учебный год

С целью реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования», постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.06.2023 № 440 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тосненского района Ленинградской области, реализующие программы общего образования»; постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.03.2024 № 850-па «О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов», *приказываю:*

1. Организовать набор в первый класс согласно Положению о Правилах приема граждан на обучение в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» в 2024-2025 учебном году:

- с 01 апреля 2024 года – оформление заявления в электронном виде по запросу родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

- со 2 мая 2024 года – приглашение в школу родителей (законных представителей) будущих первоклассников для предоставления документов для приема детей в первый класс.

2. Создать комиссию по приему документов в первый класс в следующем составе:

Председатель комиссии: Козак В.И. – директор школы;

Заместитель председателя комиссии: Савченкова М.В. – ответственный за направление УВР;

Члены комиссии: Полуэктова А.А. – учитель начальных классов;

Стукалова Н.А. – педагог-психолог;

Малахова Т.В. – секретарь

3. Создать конфликтную комиссию по приему в первый класс в следующем составе:

Председатель комиссии: Дедовец Л.А. – методист;

Члены комиссии: Дячук О.К. – заместитель директора по ВР;

Березкина Н.Б. – учитель начальных классов

4. Утвердить перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) для оформления ребенка в школу:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), или оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

