

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
(МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»)

ПРИКАЗ

25.03.2024

№ 49

по основной деятельности

о порядке приема в первый класс
в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»
на 2024-2025 учебный год

С целью реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего образования», постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 28.06.2023 №440 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тосненского района Ленинградской области, реализующие программы общего образования»; постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 19.03.2024 № 850-па «О закреплении общеобразовательных организаций муниципального образования Тосненский район Ленинградской области за территориями микрорайонов и населенных пунктов», *приказываю:*

1. Определить сроки приема документов в 1 класс от лиц, проживающих на закрепленной территории с 01 апреля 2024 года по 30 июня 2024 года.

2. Определить сроки приема документов в 1 класс от лиц, проживающих на территории других учебных заведений с 06 июля 2024 года по 05 сентября 2024 года.

3. Создать комиссию по организации приема в первый класс в составе:

Председатель комиссии: Козак В.И., директор школы;

Члены комиссии: Савченкова М.В., ответственный за направление УВР;

Дячук О.К., заместитель директора по ВР

4. Утвердить график работы комиссии по организации приема в первый класс: понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

5. Утвердить график приема заявления и документов, необходимых для приема в первый класс:

- 1 апреля 2024 года – с 09.00 до 17.00;

- понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 09.00 до 17.00.

6. Савченкова М.В., ответственному за направление УВР, осуществлять прием заявления строго в соответствии с административным регламентом.

7. Дячук О.К., заместителю директора ВР, до 30 марта 2024 года разместить информацию на сайте школы о порядке приема документов, о количестве мест в первом классе, о деятельности конфликтной комиссии, график работы комиссии. Обновлять информацию на сайте в соответствии с поступающими документами.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на Савченкову М.В., ответственного за направление УВР.

И.о.директора школы

М.П.Платошкина



