

МКОУ «Новолисинская – интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «09» января 2017г.
Принято
на заседании управляющего совета школы
Протокол № 2 от «26» декабря 2016 г.

Утверждено приказом по МКОУ
«Новолисинская СОШ - интернат»
№ 3/1 от «10» января 2017г.
_____ М.М. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" в действующей редакции от 24.06.1999, ФЗ от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, региональным и муниципальным законодательством, Уставом МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат» (далее Образовательное учреждение ОУ).

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт на заседании заслушивается информация об учащемся (общая характеристика, основания для постановки на учёт), при необходимости рассматриваются следующие документы:

- ходатайство классного руководителя или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- представление о постановке несовершеннолетнего (семьи) на учёт (приложение 1)
- характеристика несовершеннолетнего (приложение 2);
- акт обследования жилищно-бытовых или материально-бытовых условий семьи;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем.

3.3. Снятие с внутришкольного учёта обучающегося или семьи осуществляется на основании информации специалистов (заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя и др.) о положительных результатах работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.4. На заседании Совета при необходимости обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (приложение 3)

3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.6. Социальный педагог составляет списки учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОМВД),

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП и ОДН ОМВД, на 01 сентября, 30 января учебного года.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Повторный курс обучения по неуважительной причине.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение Устава школы и внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, при которых родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении.

4.2.5. Состоят на учёте в КДНиЗП и ОДН ОМВД по Тосненскому району ЛО.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения в обучении, поведении обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), в отношении родителей к обучению, воспитанию содержанию своих детей.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- окончившие государственное образовательное учреждение; сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам.

6. Проведение индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Работа с семьей и учащимся осуществляется на основании плана профилактической работы. На семью и учащегося заводится учетная карточка. (приложение 4). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно,

по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.3. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану и все результаты заносит в свой дневник на страницу, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.

6.4. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, так как чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.

6.5. При необходимости на учащегося, состоящего на внутришкольном учете, заполняется таблица контроля, которая позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, администратор, член школьного Совета профилактики может при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период. (приложение 5)

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики.

6.7. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, социальным педагогом, его родители (законные представители).

6.8. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, социальным педагогом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в ПМПк школы и района.

6.10. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в межведомственную комиссию по делам несовершеннолетних и их прав администрации МО Тосненского района Ленинградской области, в ОДН ОМВД России по Тосненскому району ЛО о проведении профилактической работы с учащимся, его родителями (законными представителями), о постановке их на профилактический учет.

6.11. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители (законные представители). Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.

6.12. В конце учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседаниях Совета профилактики и Педагогического Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Положение размещаются на сайте для всеобщего ознакомления

7.2. Срок действия Положения не ограничен. Изменения и дополнения к Положению или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном законодательством. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

Заявление

о постановке на внутришкольный учёт.

Прошу поставить на внутришкольный учёт обучающ() _____ класса

_____,
(ФИО, число, месяц, год рождения)

проживающ() по адресу _____

(почтовый адрес, домашний телефон)

Состав семьи _____

(указать состав семьи, ФИО)

в связи с _____

(указать причину постановки на учёт)

(дата)

Классный руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Причинами постановки на внутришкольный профилактический учёт могут быть:

- Нарушение устава школы: систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие тетради, учебника, систематическое отсутствие во время проведения контрольных работ, смех, выкрики, разговоры на уроках;
- Пропуски учебных занятий (прогулы);
- Постоянные драки, грубость, сквернословие;
- Драки, приводящие к телесным повреждениям;
- Курение;
- Употребление спиртных напитков;
- Совершение несовершеннолетним правонарушения с дальнейшей доставкой его в полицию;
- Совершение преступления или соучастия в нём;
- Систематическая порча государственного и личного имущества;
- Издевательства над обучающимися другой национальности, вероисповедания, цвета кожи;
- Систематические издевательства над маленькими или более слабыми обучающимися (нарушение Международной конвенции ООН по правам ребёнка, Конституции РФ);
- Единичные случаи нарушения общественного порядка в школе, в результате которого возникла угроза здоровью другого человека;
- Совершение несовершеннолетним правонарушения, за которое установлена административная ответственность.

Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учёт на заседание школьного Совета необходимо
представить следующие документы:

- Заявление классного руководителя;
- Характеристика несовершеннолетнего;
- Акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- Справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- Выписка оценок за текущую четверть.

Постановка на учёт обучающегося возможна:

- По заявлению классного руководителя;
- По заявлению администрации школы;
- В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность;
- В результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность.

Приложение 2.

Краткая характеристика обучающегося.

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.) _____

Классный руководитель _____

Приложение 3.

Организация профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями)

20__ - 20__ учебный год

(ФИО обучающегося, класс)

Дата/месяц	Тема и форма проведенной работы(индивидуальная и групповая работа, классные часы, родительские собрания, телефонная связь. Даты: посещения семьи(АКТ ЖБУ), подача ходатайства, совет профилактики, заседания КДН).	Ф.И.О., проводившего работу

Классный руководитель _____

(социальный педагог, воспитатель) _____

« ____ » « ____ » 20__ год.

Приложение 4.

КАРТОЧКА УЧЁТА СЕМЬИ УЧАЩЕГОСЯ

1. Ф.И.О. учащегося, дата рождения _____

2. Дата постановки на внутришкольный контроль: _____

3. Сведения о родителях:

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Год рождения		
Образование		
Специальность		
Место учёбы, работы		
Состояние здоровья		

4. Сведения о детях:

№ п\п	Ф.И.О.	Дата рождения	Место обучения	Сведения о ребенке (состоит ли на учете в ПДН, КДНиЗП, учр.соц.защиты и др.)
1				

5. Категория семьи: _____

6. Адрес регистрации: _____

7. Адрес фактического проживания (если отличен от адреса регистрации): _____

8. Материальные условия семьи (примерный бюджет, дополн. пособия и пособия на ребенка): _____

9. Жилищные условия: _____

10. Причины неблагополучия: _____

11. Социальный статус ребенка:

- какие кружки посещает _____
- успеваемость _____
- информация о здоровье _____
- как ребенок проводит свободное время: _____

Информационная таблица контроля
за поведением, обучением и посещением занятий

Фамилия _____ имя _____ отчество _____ обучающегося _____ класса _____ года рождения
Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 201 ____ г.
Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

Предмет	Обучение (выполнение домашнего задания, контрольных заданий, ответы на уроках, готовность к уроку)	Поведение (есть ли замечания)	Посещение (все ли уроки и консультации посещает)
<i>Русский язык</i>			
<i>Литература</i>			
...			

С информацией ознакомлены

_____ /
(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)