МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «09» января 2017г.

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ - интернат»
№ 3/1 от «10» января 2017г.
_____М.М. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов (курсов) и программ курсов внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 г. № 1897, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Уставом МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов, реализующих федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

1.2. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) являются составной частью содержательного раздела основной образовательной программы ОУ по уровням обучения. (ст. 2. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Цель рабочей программы: обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по ступеням обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении отдельных предметов (курсов);
- определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.3. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;

- программы курсов внеурочной деятельности.

1.4. Рабочие программы могут быть составлены педагогами образовательного учреждения с учетом примерных программ по отдельным учебным предметам (курсам) общего образования.

1.5. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать образовательной программе и учебному плану ОУ.

1.6. Обязательный минимум содержания каждой рабочей программы устанавливается в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами общего образования.

2. Структура, оформление и составляющие рабочей программы.

2.1. Структура рабочей учебной программы по учебному предмету (курсу) в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО включает в себя следующие разделы:

1.Пояснительная записка, которая включает в себя нормативные документы, на основе которых написана рабочая программа, цели, задачи, место предмета в учебном плане школы, УМК.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.

3. Содержание учебного предмета, курса.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Данная структура программы обязательна при разработке рабочей учебной программы по предмету.

2.2. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС общего и начального образования включает в себя следующие разделы:

1. Пояснительная записка.

2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

4. Тематическое планирование.

Данная структура программы обязательна при разработке рабочей учебной программы курса внеурочной деятельности.

2.2. Структурные элементы рабочей программы учебного курса:

2.2.1. *Титульный лист* рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- указание, что рабочая программа является приложением к основной образовательной ОУ;
- название учебного курса, предмета;
- Ф.И.О. педагога (педагогов, ШМО), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет. Разработка рабочей программы по предмету может стать результатом работы методического объединения учителей предметников, в этом случае по ней могут работать все учителя, преподающие этот предмет в данной образовательной организации;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс;
- учебный предмет, курс;
- год составления рабочей программы.

2.2.2. *Пояснительная записка*, которая включает в себя нормативные документы, на основе которых написана рабочая программа, цели, задачи, место

предмета в учебном плане ОУ (к какой образовательной области относится предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов, УМК. В пояснительной записке должна быть прописана обоснованность тех изменений и дополнений, которые отличают ее от примерной программы по предмету, включая особенности основной образовательной программы школы, состава обучающихся, методической системы учителей.

2.2.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса - результаты должны быть прописаны в соответствии с текстом федерального государственного образовательного стандарта второго поколения.

Планируемые результаты могут быть разделены по годам изучения курса.

2.2.4. *Содержание учебного предмета, курса* - должно отражать обязательный минимум содержания по предмету в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

2.2.5. Т*ематическое планирование* – с определением основных видов учебной деятельности обучающихся по предмету, количества часов : в целом по теме (разделу); конкретного количества практических, контрольно-диагностических, контрольно – оценочных действий:

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- основные виды учебной деятельности по каждой теме.

Количество контрольных работ, лабораторных, практических работ определяется инструктивно-методическими документами о преподавании учебных предметов и дисциплин, а так же в соответствии с примерной программой по предмету.

2.3. Структурные элементы рабочей программы курса внеурочной деятельности:

2.3.1. *Титульный лист* рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- указание, что рабочая программа является приложением к основной образовательной ОУ;
- название курса внеурочной деятельности;
- Ф.И.О. педагога (педагогов, ШМО), разработавшего и реализующего курс внеурочной деятельности. Разработка рабочей программы по курсу внеурочной деятельности может стать результатом работы методического объединения учителей предметников, в этом случае по ней могут работать все учителя, преподающие данный курс внеурочной деятельности в данной образовательной организации;
- класс (параллель, группа);
- курс внеурочной деятельности;
- год составления рабочей программы.

2.3.2. *Пояснительная записка*, которая включает в себя нормативные документы, на основе которых написана рабочая программа, цели, задачи, недельное и годовое количество часов освоения программы.

2.3.3.Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

2.3.4.Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности:

Содержание	Формы организации внеурочной деятельности	Виды внеурочной деятельности

2.3.5. Т*ематическое планирование* – с определением основных видов деятельности обучающихся по курсу, количества занятий (часов) в целом по теме (разделу).

2.4. Календарно-тематическое планирование является персонифицированным документом, отражающим освоение программы в конкретном классе, организованное конкретным педагогом. Изменения в процессе учебного года вносятся в календарно-тематическое планирование, а не в рабочую программу, поскольку ее реализация должна быть обеспечена полностью. Внесение изменений должно закрепляться приказом образовательной организации.

2.4.1.Календарно-тематическое планирование учителя к рабочей программе конкретизирует содержание тем, разделов.

2.4.2. Календарно-тематическое планировании разрабатывается учителем на каждый учебный год сроком до первого сентября текущего учебного года.

2.4.3. Рекомендованные разделы календарно-тематического планирования:

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Тип урока	Планируемые результаты			Характеристика деятельности обучающихся	Вид контроля
	план	факт			Предметные	Метапредметные	Личностные		

Последовательность колонок и содержание таблицы календарно – тематического планирования может быть изменена учителем с учетом специфики преподаваемого предмета

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются данным Положением.

3.2. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

3.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, ШМО, специалистов по данному предмету). Разработка рабочей программы по предмету может стать результатом работы методического объединения учителей предметников, в этом случае по ней могут работать все учителя, преподающие этот предмет в данной образовательной организации. В соответствии со статьей 47 ФЗ «Об образовании в РФ» педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее образование и т.д.).

3.5. Срок и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

Первый этап - период с 01 по 30 июня – Рабочая программа рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

Второй этап – период 28-31 августа – Рабочая программа рассматривается и утверждается приказом руководителя ОУ после принятия на заседании педагогического совета учреждения.

3.6. Рабочие программы, являясь частью содержательного раздела основной образовательной программы школы, утверждаются приказом ОУ об утверждении основной образовательной программы и не требуют отдельного приказа. Экземпляр рабочей программы входит как структурный элемент в основную образовательную программу ОУ, календарно-тематическое планирование используется учителем в повседневной деятельности.

3.7. После утверждения приказом образовательного учреждения календарно-тематическое планирование становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.8. Рабочие программы, календарно-тематическое планирование должны быть сброшюрованы (прошиты).

3.9. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4. Заключительное положение

4.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета и закрепляются соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

4.2. С данным Положением учителя знакомятся на заседании школьного методического объединения. Рассматривается данное Положение на педагогическом совете, утверждается приказом ОУ.

4.3. Срок хранения рабочих программ составляет 3 года.

Согласовано
председатель профсоюзного комитета
_____С.М. Родионова
«_____» _____г.