

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ТЕМА:

«Повышение эффективности образовательной деятельности как условие реализации национального проекта «Образование» через применение современных подходов и непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

При планировании работы отбирались те формы, которые реально позволили бы решить проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
3. Устава школы,
4. Локальных актов,
5. Программы развития школы,
6. Годового плана работы школы,
7. Психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
8. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
9. Использования информации от методической службы комитета образования администрации муниципального образования Тосненского района Ленинградской области

Цели, задачи методической работы на 2020-2021 учебный год

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО), для реализации ФГОС основного образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО).

- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.

- Развитие системы работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

- Обеспечение методического сопровождения работы с новыми учителями

- Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2020-2021 учебном году, с целью ее успешного прохождения

- Планирование работы школы с учетом итогов ГИА и ЕГЭ, анализа работы школы

План проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме 2020 – 2021 учебный год.

1. «ФГОС СОО: реализация системно-деятельностного подхода на уроках и внеурочной деятельности в рамках перехода на новые образовательные стандарты ФГОС СОО»

2. «Профессиональная компетентность педагога как ресурс повышения качества образования»»
3. «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2020-2021 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа по темам самообразования педагогов в соответствии заявленной теме. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.
9. Наставничество.

Приоритетные направления методической работы

Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.
4. обеспечение эффективного функционирования НОУ;

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. совершенствование кабинетной системы;
4. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности

1. мониторинг качества знаний учащихся;

2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

**Основные направления методической работы
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Повышение квалификации педагогических работников				
Цель: Совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Зам.директора по УВР	Перспективный план КП
2.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
3	Мониторинг эффективности прохождения курсовой подготовки	Май 2021г.	Зам.директора по УВР	Повышение педагогического мастерства педагогов, трансляция педагогического опыта
2. Аттестация педагогических работников				
Цель: Определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Апрель-июнь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2020-2021 учебном году.	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В течение года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В течение года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации

3. Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметных недель	Согласно графика	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад	ноябрь	Зам. директора по УВР	Определение участников районных олимпиад

4. Выявление, изучение и распространение педагогического опыта

Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС

1	Проведение открытых уроков согласно графику	В течение года	Зам.директора по УВР	Обмен педагогическим опытом
2	Участие педагогов в конкурсах различного уровня	По плану работы школы, района	Администрация ОУ	Изучение передового опыта учителей, использование в своей деятельности

5. Методические семинары

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Системно - деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.	ноябрь	Зам. директора по УВР Руководитель МС	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
2	Технологическая карта - эффективное средство конструирования урока, соответствующего требованиям ФГОС.	февраль	Зам. директора по УВР Руководитель МС	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов
3	Способы и процедуры оценки уровня достижений ключевых компетенций в учебном процессе.	апрель	Зам. директора по УВР Руководитель МС	Работа учителей на этапе освоения федеральных государственных образовательных стандартов

6. Работа методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МС	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов по темам самообразования	На заседаниях МО,МС	Рук. ШМО Учителя-предметники	Обмен опытом
3	Работа МО	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МС	Реализация плана работы МО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС	По плану МО	Рук. МО Руководитель МС	Реализация плана работы МО

7. Заседания методического совета

Цель: реализация методической работы на 2020-2021 учебный год

1 заседание (август)

1.Планирование методической работы на 2020-2021 учебный год. 2. Информационно-методическое сопровождение учебного процесса на 2020-2021 учебный год. 3.Рабочие программы по предметам, элективным, факультативным курсам учебного плана. 4.Согласование планов МО на 2020-2021 учебный год. 5. Анализ ГИА выпускников 9 и 11 классов .	Зам. директора по УВР Руководитель МС	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
---	--	--

2 заседание (октябрь)

1. Проблема адаптации учащихся (1, 5, 10 классы). 2. Планирование работы по повышению качества образовательного процесса. 3. Итоги предметной недели в рамках предметной декады учителей коррекционных классов 4. Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9, 11 классов к ОГЭ и ЕГЭ (в течение года) 5. Анализ результатов стартовых контрольных работ.	классные руководители. Руководитель МС Зам. директора по УВР	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса по ФГОС, учащихся 5 классов по ФГОС вновь прибывших в 10 класс. Анализ внеурочной работы по предметам Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9, 11-х классов к ГИА
--	--	---

3 заседание (ноябрь)

1.«Изменения в ГИА»	Зам. директора, классные руководители. Руководитель МС	Отслеживание уровня качества подготовки к ЕГЭ в 2020 – 2021 уч.г., предполагаемая социализация выпускников.
2. «Портфолио» учителя как форма повышения уровня педагогического мастерства.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО Руководитель МС	Анализ предоставленных портфолио аттестующихся учителей.

				Методическая помощь
3. Итоги предметной недели в рамках декады информационно – математических наук (качество проведения, предложения по совершенствованию).		Руководитель ШМО		Анализ внеурочной работы по предметам
4. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников		Зам. директора по УВР Руководители ШМО		Протоколы олимпиад
4 заседание (январь)				
1. Семинар ««Психодиагностическая функция учителя как основа работы педагога с учащимися» 2. Итоги предметных недель в рамках декады гуманитарных наук (качество проведения, предложения по совершенствованию). 3. Итоги реализации методической темы.		Зам.директора по УВР Руководители ШМО Руководитель МС		Анализ внеурочной работы по предметам
5 заседание (май – июнь)				
1. Анализ методической работы за 2020-20201 учебный год. 2. Составление и обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год 3. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в выпускных классах. 4. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 кл 5. Итоги предметных недель в рамках предметной декады учителей начальной школы, в рамках декады естественных наук (качество проведения, предложения по совершенствованию).		Зам.директора по УВР		Анализ внеурочной работы по предметам
8. Информационно-методическая работа				
Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Мониторинг профессиональных потребностей педагогических работников.	Сентябрь-октябрь	Рук. ШМО	
2	Сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы	В течение года	Зам.директора по УВР Рук ШМО	Мониторинг учебно-воспитательного процесса
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической).	В течение года	Зам.директора по УВР	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников;	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования

9. Концепция повышения качества образования

Цель: повышение качества образования

1	Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение передового опыта учителей, использование в своей деятельности
2	Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры.	Согласно плану работы	учителя математики, физики и информатики	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие лингвистической культуры.	Согласно плану работы	Учителя русского языка и литературы	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей

9. Работа с молодыми специалистами

Цель: создание условий для профессионального становления молодым педагогам

1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывших педагогов, закрепление наставников	август	Заместители директора по УВР	
2	Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	сентябрь	Заместители директора по УВР, Руководители МО, учителя-наставники	
3	Посещение уроков молодых специалистов	в течение года	Заместители директора по УВР, Руководители МО учителя-наставники	
4	Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений учащихся	октябрь	учителя-наставники	
5	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам триместра (прохождение программ, скорость чтения, скорость вычислительных навыков); - планирование уроков закрепления знаний. - организация работы со слабоуспевающими учащимися.	ноябрь	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	

6	Организация внеклассной работы по предмету	декабрь	учителя-наставники	
7	Проведение консультаций: • анализ и самоанализ урока; • психологический аспект анализа урока; • планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	январь	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	
8	Проведение консультаций: • организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	март	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	май	Заместители директора по УВР, учителя-наставники	

Формы организации методической работы школы.

1. Методические семинары.
2. Предметные и тематические курсы.
3. Работа МО.
4. Обобщение опыта учителей.
5. Открытые уроки, недели педагогического мастерства.
6. Творческие отчеты учителей.
7. Научно-практические конференции.

Члены методического совета школы

Председатель методического совета – Меркулова А.Н. – учитель русского языка и литературы

Члены методического совета:

Новикова А.Н., заместитель директора по ВР,

Корниенко Э.Р., заместитель председателя методического совета;

Бурхайло С.И., педагог – организатор ОБЖ;

Леметти Е.В. руководитель ШМО коррекционных классов;

Березкина Н.Б., руководитель ШМО начальных классов;

Янович Т.В., руководитель ШМО учителей информационно-математического цикла;

Шишловская Т.В., руководитель ШМО гуманитарного цикла;

Лебедева Т.А., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;

Малышко В.С. заведующая библиотекой школы

Наставничество молодых специалистов

Молодой специалист	Наставник
Савченкова Мария Вадимовна, учитель начальных классов	Леметти Екатерина Владимировна, учитель коррекционных классов

Заместитель директора по УВР