

Утверждено приказом директора
МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат»
от 29.08.2021 № 376/1
Т.А. Лебедева
с изм. приказ № 339 от 28.11.2022



Положение об организации питания обучающихся

МКОУ «Новолисинская СОШ - интернат»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации горячего питания обучающихся (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральный закон от 01.03.2020 N 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24.10.2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в государственных общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» с изменениями от 6 августа 2018 года № 285, Постановлением Правительства Ленинградской области № 555 от 06.08.2020 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области», САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» утвержденных постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32, Уставом школы.

2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания осуществляется администрацией образовательной организации и работниками образовательного учреждения

2.2. Приказом директора образовательной организации из числа работников образовательной организации назначается ответственный за организацию питания в образовательной организации.

2.3. Питание обучающихся в образовательной организации организуется в официально утвержденные учебные дни. Режим питания обучающихся утверждается директором образовательной организации и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Обучающиеся 1 — 4 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

На завтрак обучающиеся 1 - 4-х классов образовательной организации получают

бесплатно 0,2 литра молока.

Ассортимент пищевых продуктов для организации рационального питания определяется в соответствии Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2,4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и Федеральным законом от 12.06.2006 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию»

2.5. Обучающиеся 5 — 11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательной организации завтраком и обедом (или только обедом по заявлению родителей (законных представителей)).

2.6 Питание обучающихся осуществляется на основании меню утвержденного руководителем предприятия общественного питания и согласованное с руководителем ОУ. Согласно п. 8.1.4 санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2,4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 .

Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

2.7. Меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. Право обучающихся образовательных организаций на получение питания реализуется на платной или бесплатной основе.

3. Предоставление питания отдельным категориям обучающихся

3.1. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся:

- 1) состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) Учащимся начальной школы
- 3) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 4) дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с «Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 5) усыновленные дети;
- 6) лица с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) дети из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости,

установленными частью 5 статьи 1.7 (предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 70 процентов величины СД) Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (вступил в силу с 01.01.2018);

8) дети из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 5 статьи 1.7 (предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 70 процентов величины СД) Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (вступил в силу с 01.01.2018);

8) детям из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленными частью 6 статьи 1.7 (предоставляются лицам, у которых СДД не превышает 40 процентов величины СД) Областного закона Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» (вступил в силу с 01.01.2018).

3.2. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

3.3. Питание воспитанников интерната определяется постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, 5-ти разовое питание предоставляемое на льготной основе, для следующих льготных категорий обучающихся и воспитанников с круглосуточным пребыванием:

1. обучающихся и воспитанников коррекционных классов - бесплатно;
2. дети-инвалиды - бесплатно;
3. дети, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере - бесплатно;
4. дети усыновленные и опекаемые – бесплатно ;
5. дети из многодетных семей - 50% от стоимости питания;
6. дети из малоимущих семей (статус подтверждается комитетом по социальной защите населения администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области) – 70% от стоимости питания

4. Порядок рассмотрения заявления о предоставлении питания на бесплатной, льготной основе

4.1. В образовательной организации в целях определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе обучающимся, отнесены к одной из категорий, указанных в части 3 данного Положения, образуется комиссия, состав которой утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Питание на бесплатной основе предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или классными руководителями. К заявлению подтверждающие право на получение бесплатного или льготного питания в соответствии с категориями, указанными в части 3 данного Положения прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, подтверждающий проживание обучающегося на территории Ленинградской области;
- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;

- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере);
- справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении обучающихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса);
- решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся).

Для обучающихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- договор о приемной семье;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года Ка 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее - приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29 "Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения" (приложение 35) (далее - приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

Для обучающихся - детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет;
- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);
- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года №29. В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети,

проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области) дополнительно представляются:

- страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя);

- сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта

2017 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 29 декабря 2017 года № 29.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

Для обучающихся - детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляются:

- для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;

- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских

прав,

- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими),

- решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей,

- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин,

- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);

- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей - жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.

Лицо, ответственное в образовательной организации за прием заявления и документов, заверяет копии представленных документов и возвращает заявителю оригиналы.

4.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной, льготной основе,

подтверждающие право на получение бесплатного питания, ежегодно подаются до 1 июня текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного, льготного питания в комиссию образовательной организации. Заявление составляется в произвольной форме. В случае изменения оснований для получения бесплатного, льготного питания заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение календарного месяца. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

4.4. Заявления о предоставлении питания на бесплатной, льготной основе, поданные с 01 июня до 01 сентября текущего года, рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации не позднее 10 сентября текущего года, а заявления, поданные после 01 сентября в течение учебного года, - в течение одного месяца с момента подачи заявления.

4.5. На заседание комиссии образовательной организации приглашается заявитель (законный представитель, действующий на основании доверенности) или обучающийся. Заявление может быть рассмотрено в отсутствие на заседании комиссии заявителя (законного представителя) или обучающегося.

4.6. Комиссия образовательной организации вправе до и после принятия решения провести проверку документов, представленных заявителем, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной, льготной основе.

4.7. Комиссия образовательной организации с учетом утвержденных сметных назначений организации на питание принимает одно из следующих решений:

- предоставить обучающимся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (при наличии соответствующего обоснования).

4.8. Решение комиссии образовательной организации о предоставлении питания на бесплатной, льготной основе действует до конца учебного года.

4.9. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания комиссии указывается обоснование (мотивы) решения комиссии.

4.10. Директором образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении или прекращении питания на бесплатной, льготной основе. Выписка из приказа вкладывается в личное дело обучающегося.

4.11. Заявителю и обучающемуся обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания или выпиской из протокола заседания комиссии, а также приказом о предоставлении или об отказе в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной, льготной основе и выпиской из приказа. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель или обучающийся имеют право обжаловать решение в установленном законом порядке.

5. Организация питания обучающихся на бесплатной, льготной основе

5.1. Обязанности по организации питания на бесплатной, льготной основе директором образовательной организации возлагаются на работника образовательной организации с установлением дополнительной платы в порядке, предусмотренном Положением об оплате и стимулировании работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования».

5.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного, льготного питания по классам и выдает

индивидуальные талоны.

5.3. Бесплатное, льготное питание предоставляется обучающимся в учебные дни посещения образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса.

5.4. Выдача бесплатного, льготного питания осуществляется по индивидуальным талонам. На талоне проставляется дата предоставления питания на бесплатной, льготной основе, печать образовательной организации и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день.

5.5 Заявка на количество питающихся ежедневно представляется организатору питания накануне до 13 часов. На основании полученных заявок организатор питания делает общую заявку, которую в указанные сроки передает ответственному должностному лицу буфета.

5.6. Денежная компенсация взамен горячего питания предоставляется по согласованию с учредителем, в случае если невозможность предоставления бесплатного, льготного горячего питания вызвана обстоятельствами чрезвычайного характера.

5.7. Ежедневная денежная компенсация не может превышать стоимости питания, установленной на текущий год.

6 Порядок организации питания на платной основе

6.1. Организация питания обучающихся на платной основе (за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией в соответствии с федеральным законодательством и областным законодательством, а также уставом образовательной организации.

7 Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

7.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- средств областного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме частичной оплаты питания детей, обучающихся в общеобразовательной организации в соответствии с Областным законом от 30.06.2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательной организации.

7.2. Стоимость питания обучающихся льготных категорий в учебное время за счет средств областного бюджета регулируется Областным законом от 30.06.2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях и обучающихся по образовательным программам начального профессионального образования, реализующих данные программы, расположенных на территории Ленинградской области».

7.3. Перечень обучающихся льготных категорий формируется на основании протоколов школьных комиссий по рассмотрению предоставления бесплатного (льготного) питания и утверждается директором образовательной организации.

7.4. Внесение родительской платы за питание обучающихся из многодетных семей в образовательной организации осуществляется еженедельно.

7.5. Стоимость питания обучающихся в учебное время за счет средств родителей (законных представителей) определяется на общешкольном родительском собрании исходя из рекомендованного санитарно-гигиеническими требованиями школьного рациона питания, Стоимость питания утверждается приказом директора образовательной организации. Внесение средств за питание обучающихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется родителями (законными представителями) уполномоченному сотруднику ОУ по питанию самостоятельно.

7.6. Размер родительской платы за питание детей в образовательной организации, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам за каждый день непосещения образовательной организации.

- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

8 Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

8.1 Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, санитарными правилами и нормами, уставом образовательной организации и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательной организации;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

8.2. Ответственный за организацию питания в образовательной организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работника буфета, поставщиков услуг по питанию и продуктов питания;
- контролирует качество школьного питания;
- ежедневно предоставляют в школьный буфет заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет отчеты для расчета средств на питание обучающихся в МКУ «Центр экономики и финансов»;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися буфета, охват обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- формирует списки и ведет учет детей льготных категорий;

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

8.3. Классные руководители образовательной организации:

- ежедневно предоставляют ответственному за питание заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей, определенных Областным законом от 30.06.2006 года №46-оз «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области»
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с меню, расчетами и использованием средств на организацию питания обучающихся.

9. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

9.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в образовательной организации приказом директора образовательной организации создается комиссия, в состав которой включаются:

- директор образовательной организации;
- работник, ответственный за организацию питания и выдачу молока;
- классный руководитель одного из классов.

9.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- разрабатывает график посещения обучающимися буфета под руководством классного руководителя
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

9.3. Комиссия не реже одного раза в квартал осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

9.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания

обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательной организации.

9.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

10. Заключительные положения

10.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательная организация:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования родительских комитетов классов, возможностей создания мобильных родительских групп

и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в Комитет образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания, в том числе:

а) количество обучающихся, охваченных питанием;

б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;

в) обеспеченность пищеблока школьного буфета современным технологическим оборудованием;

г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

10.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся учитываются при премировании.