

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
(МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»)

ПРИКАЗ

29.08.2023

№ 199/1

по основной деятельности

о снижении документационной нагрузки
на педагогических работников

В целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки па педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ». Во исполнении письма Минпросвещения России СК-578\08, Рособнадзора № 01-350\13-01 от 18.12.2020 «О снижении документационной нагрузки учителей», *приказываю:*

1. Уменьшить нагрузку на учителей, связанную с составлением документации (Приложение № 1).
2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов – Короткова К.С., ответственного за направление УВР.
3. Утвердить план мероприятий с педагогами МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» по снижению бюрократической нагрузки (Приложение № 2).
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



И.о. директора школы

В.И.Козак

С приказом ознакомлен:
Коротков К.С.

ПЕРЕЧЕНЬ

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

План мероприятий с педагогами
МКОУ «Новолисинская СОШ–интернат»
по снижению бюрократической нагрузки

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Площадка /ресурс/ответственный
1.	Анализ должностных инструкций педагогических работников на наличие требований, не включенных в перечень	До 31.08.2023	Директор школы
2.	Анализ документации, которую ведут педагоги в бумажном и электронном виде, анализ внутренней отчетности учителей (в ходе профилактических визитов, через анкетирование учителей).	Сентябрь 2023	Заседание Методического совета школы
3.	Знакомство с видеороликом Минпросвещения https://rutube.ru/video/837e2b510ee2cf385e5f7d3b52285745/ Знакомство с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	Сентябрь 2023	Педагогический совет, Ответственный за направление УВР
4.	Ознакомление педагогов с работой Горячей линии Рособнадзора по вопросам документационной нагрузки на педагогических работников. В случаях несоблюдения введенных ограничений педагоги могут направить обращения на электронную почту горячей линии: stop_nagruzka@obrnadzor.gov.ru . При этом обращении казать регион, школу и удобный способ обратной связи. Все поступившие обращения будут рассмотрены специалистами Рособнадзора.	Сентябрь 2023	Педагогический совет, ответственный за направление УВР
5.	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов в целях оказания методической помощи	По запросу	Администрация ОО