

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»  
(МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»)

ПРИКАЗ

02.03.2023

№ 46

по основной деятельности

о проведении мониторинга качества подготовки  
обучающихся в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»  
в форме Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году», в соответствии с приказом комитета образования администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 22.02.2023 № 02-02-01-089-128/2023, приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - 4а класс - Леметти Е.В., учителя начальных классов, Федотову О.В., учителя технологии;
  - 5а класс - Войтову Н.С., учителя иностранного языка, Дячук О.К., заместителя директора по ВР;
  - 5б класс – Хроменкову Н.С., учителя начальных классов, Дворник Е.С., учителя информатики;
  - 6а класс – Корниенко Э.Р., учителя иностранного языка, Платошкину М.П., заместителя директора по АХР;
  - 6б класс – Черепанову Н.В., учителя физической культуры, Андрианову И.А., учителя математики;
  - 6в класс – Зарагацкую Е.А., учителя истории и обществознания, Новикову А.Н., социального педагога;
  - 7а класс - Хроменкову Н.С., учителя начальных классов, Бурхайло С.И., педагога-организатора ОБЖ;
  - 7б класс - Короткова К.С., учителя истории и обществознания, Платошкину М.П., заместителя директора по АХР;
  - 7в - Корниенко Э.Р., учителя иностранного языка, Дячук О.К., заместителя директора по ВР;
  - 8а класс – Лавушкину О.А., учителя-логопеда, Стукалову Н.А., педагога-психолога;
  - 8б класс – Леметти Е.В., учитель начальных классов, Федотову О.В., учителя технологии.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 04.04.2023 на 3 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 06.04.2023 на 3 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 3 уроке;
- по окружающему миру 18.04.2023 на 3 уроке.

4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку 23 человека - 4а класс – кабинет № 20;
- по математике 23 человека - 4а класс – кабинет № 20;
- по окружающему 23 человека - 4а класс – кабинет № 20;

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по математике - 25.04.2023 на 2,3 уроках;
- по русскому языку - 04.04.2023 на 2,3 уроках.
- по истории (в компьютерной форме) - 12.04.2023 на 2 - 4 уроках;
- по биологии - 18.04.2023 на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории 38 человек - 5а, 5б классы – кабинет № 34;
- по биологии 38 человек - 5а, 5б классы – кабинет физики, кабинет географии;
- по математике 38 человек - 5а, 5б классы – кабинет физики, кабинет географии;
- по русскому языку 38 человек - 5а, 5б классы – кабинет физики, кабинет географии;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку - 04.04.2023г на 2,3 уроках;
- по математике - 25.04.2023 на 2,3 уроках;
- предмет № 1 – 13.04.2023 года на 2,3 уроках;
- предмет № 2 – 18.04.2023 года на 2,3 уроках;

8. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку 50 человек – 7а,7б,7в классы – кабинет № 36, 37, 38;
- по математике 50 человек – 7а,7б,7в классы – кабинет № 36, 37, 38;
- предмет № 1 - 50 человек – 7а,7б,7в классы – кабинет № 36, 37, 38;
- предмет № 2 - 50 человек – 7а,7б,7в классы – кабинет № 36, 37, 38.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 25.04.23, 26.04.23, 27.04.23 на 2,3, уроке;
- по русскому языку 05.04.2023 на 2,3 уроке;
- по математике 11.04.2023 на 2,3 уроке;
- предмет 1 – 13.04.2023 – 2,3 уроке;
- предмет 2 – 19.04.2023 - 2,3 уроке

10. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 50 человек – кабинет № 34;
- по русскому языку 50 человек - кабинет № 13, 14, 15;
- по математике 50 человек - кабинет № 13, 14, 15;
- предмет № 1 - 50 человек - кабинет № 13, 14, 15;
- предмет № 2 - 50 человек - кабинет № 13, 14, 15;

11. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике - 05.04.2023 на 2,3 уроке;
- по русскому языку - 27.04.2023 на 2,3 уроке;
- предмет № 1 – 12.04.2023 – на 2,3 уроке;
- предмет № 2 – 20.04.2023 – на 2,3 уроке.

12. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике 37 человек - кабинет № 32, 33;
- по русскому языку 37 человек - кабинет № 32, 33;
- предмет № 1 - 37 человек - кабинет № 32, 33;
- предмет № 2 - 37 человек - кабинет № 32, 33;

13. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-7 классах Дедовец Л.А, ответственного за направление УВР, в 8 классах Войтову Н.С., ответственного за направление УВР.

14. ответственным организаторам проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fioco.ru/ru/osoko/vpr/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Шишловская Т.В. – председатель комиссии;
	6	Ефремова Н.Г.– член комиссии;
	7	Лавушкина О.А. – член комиссии;
	8	Савченкова М.В. – член комиссии;
	9	Березкина Н.Б. – член комиссии.
Математика	5	Янович Т.В. - председатель комиссии;
	6	Тарабукин А.В.- член комиссии;
	7	Андрианова И.А. – член комиссии;
	8	
	9	
Биология	5	Антонова А.Н. – председатель комиссии
	6	Лебедева Т.А – член комиссии;
	7	Карпеева Т.Н. – член комиссии
	8	
Окружающий мир	5	Антонова А.Н. – председатель комиссии Лебедева Т.А – член комиссии; Карпеева Т.Н. – член комиссии; Савченкова М.В. – член комиссии.
География	6	Лебедева Т.А. – председатель комиссии;
	7	Антонова А.Н. – член комиссии;
	8	Карпеева Т.Н. – член комиссии
Химия	9	Карпеева Т.Н. – председатель комиссии; Антонова А.Н, - член комиссии; Лебедева Т.А. – член комиссии
Физика	8	Тарабукин А.В. – председатель комиссии;
	9	Янович Т.В. – член комиссии
История	6	Зарагацкая Е.А. – председатель комиссии;
	7	Коротков К.С. – член комиссии;
	8	
	9	
Обществознание	7	Коротков К.С. – председатель комиссии;
	8	Зарагацкая Е.А. – член комиссии;
	9	
Английский язык	8	Корниенко Э.Р. –председатель комиссии; Войтова Н.С. – член комиссии

16. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17. Ответственным за проведение ВПР скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода.

18. Ответственным за проведение ВПР скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. Каждый код используется во всей ОО только один раз. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1). Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

19. Организаторам в аудитории в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

20. Экспертной комиссии проверить работу согласно критериям оценивания, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

22. Обеспечить хранение работ участников один год.

23. Назначить дежурными ответственными за соблюдение порядка и тишины согласно приказу директора МКОУ «Новолисинская СОШ–интернат» от 31.08.2022 № 276 «О дежурстве по школе».

24. Утвердить список общественных наблюдателей. (приложение 2)

И.о.директора школы



Т.А.Лебедева