

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»
(МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»)**

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1 от 28.08.2023



Утверждено
приказом и.о. директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
№ 230 от 31.08.2023г.
В.И. Козак

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов, учебных
курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с
требованиям и Федеральных образовательных программ начального общего
образования, основного общего образования, среднего общего образования
разрабатываемых в МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат»**

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 22 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками»;
- Письма Минпросвещения России и Рособрнадзора от 22 декабря 2022 года «О снижении бюрократической нагрузки на образовательные организации»;
- Письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 декабря 2020 г. NN СК-578/08, 01-350/13-01 «О снижении документационной нагрузки учителей»;
- Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее – ФОП СО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования,

утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 1645, от 31 декабря 2015 г. № 1578, от 29 июня 2017 г. № 613, от 24 сентября 2020 г. № 519, от 11 декабря 2020 г. №712, от 12 августа 2022 г. № 732 (далее – ФГОС СОО).

2. Структура рабочей программы

1) *Структура рабочей программы* по предмету, модулю, разработанная с использованием конструктора рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования»:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
- тематическое планирование;
- календарно-тематическое планирование;

2) *Структура рабочей программы* учебных предметов, модулей части, формируемой участниками образовательных отношений, разработанная педагогом самостоятельно:

- титульный лист (Приложение 1);
- пояснительная записка:
- название рабочей программы;
- общая характеристика (краткая);
- цель и задачи изучения учебного предмета (курса, модуля), в том числе курсов внеурочной деятельности;
- место учебного предмета (модуля, курса) в учебном плане Школы;

Рабочая программа составляется с учетом рабочей программы воспитания(модуля «Урочная деятельность»).

- содержание учебного предмета (курса, модуля), в том числе курсов внеурочной деятельности (по годам):
- планируемые образовательные результаты освоения учебного предмета (модуля, курса), в том числе курсов внеурочной деятельности: личностные результаты; метапредметные результаты;
- предметные результаты (по годам).
- календарно-тематическое планирование по годам (Приложение 2);
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (Приложение 3).

3) Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности:

- титульный лист (Приложение 4);
- пояснительная записка;
- планируемые образовательные результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование;

Тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется следующим образом:

№ п/п	Тема	Количество часов		
		всего	теория	практика

- календарно-тематическое планирование;

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности оформляется следующим образом:

№ п/п	Тема	Дата	
		план	факт

4) В целях снижения документационной нагрузки учителей и в условиях ведения электронного журнала ГИС СОЛО раздел «Внеурочная деятельность» и ГИС СОЛО ОДО в календарно-тематическом планировании даты проведения занятий автоматически выставляются в системе согласно утвержденному расписанию занятий внеурочной деятельности и расписанию занятий по дополнительным общеобразовательным программам на учебный год.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается, как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Педагогический работник разрабатывает:

- рабочую программу курсов внеурочной деятельности на учебный год;
- рабочую программу учебного предмета (курса, модуля) на срок освоения учебного предмета /учебного курса (модуля) (на уровень).

3.3. В случае, если педагог использует для разработки рабочей программы учебного предмета (курса, модуля) конструктор рабочих программ на портале «Единое содержание общего образования», то данные рабочие программы считаются федеральными.

3.4. Рабочая программа утверждается приказом руководителя образовательной организации (не позднее 01.09. текущего года).

Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета (курса, модуля).

3.5. Педагогический работник не вправе для федеральных рабочих программ, подлежащих непосредственному применению:

при реализации ООП НОО, ООО и СОО федеральных рабочих программ,

- изменять определенные федеральной рабочей программой последовательность изучения учебного материала и количество часов на изучение учебного предмета;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной рабочей программы.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочих программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 №858 (с изменениями и дополнениями);
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Порядок и контроль за реализацией рабочих программ

Реализация рабочей программы является предметом контроля внутренней системы оценки качества.

Контроль реализации рабочих программ производится по окончании отчетного периода (четверть, год) заместителем директора по УВР.

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом МКОУ
Новолисинская СОШ – интернат»
Протокол № _ от _____.

Приложение 1
Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
№ ___ от _____

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа - интернат среднего (полного) общего образования»

Рабочая программа
курса внеурочной деятельности
для обучающихся _____ класса

« _____ »

Составила:
учитель _____

_____ учебный год

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом МКОУ
Новолисинская СОШ – интернат»
Протокол № _ от _____.

Приложение 2
Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
№ ____ от _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа – интернат среднего (полного) общего образования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета « _____ »

на уровень основного общего образования
(для _____ классов)

Тосненский район
д. Новолисино, _____ г.

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом МКОУ
Новолисинская СОШ – интернат»
Протокол № _ от _____.

Приложение 3
Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
№ ____ от _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новолисинская школа – интернат среднего (полного) общего образования»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ **учебного предмета «_____»**

на уровень основного общего образования
(для _____ классов)

Тосненский район
д. Новолисино, _____ г.

