

МКОУ «Новолисинская школа – интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
На педагогическом совете
Протокол № 9 от
22.03.2024г

Утверждено
приказом и.о. директора МКОУ
«Новолисинская СОШ – интернат»
№ 51/1 от 25.03.2024г



/М.П.

Платошкина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, воспитатели в интернате, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.

1.3. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы – интерната для рассмотрения основных вопросов учебно – воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Педагогический совет:

- осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при

реализации указанных образовательных программ;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
- определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
- рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

III. Состав педагогического совета школы и организации его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы – интерната и его заместители, педагоги, включая совместителей, психологи, библиотекари, медицинские работники, председатель родительского комитета.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.3. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из учебного заведения принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.

3.9. Члены педагогического совета имеют право на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы – интерната.

3.10. При педагогическом совете создаются:

3.10.1. Методический совет, определяющий и разрабатывающий направления развития опытно – экспериментальной работы Учреждения.

3.10.2. Методические объединения, творческие группы, малые педагогические советы, организующие работу по повышению квалификации педагогических работников и подотчетные педагогическому совету.

VI. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы обязан:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации Школы по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Школы для обсуждения на Педагогических советах Школы;
- подводить итоги деятельности Школы за триместр, полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Педагогический совет Школы имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и идействий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению; - требовать от администрации Школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации Школы по улучшению деятельности;
- требовать от администрации Школы осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета Школы.

4.3. Педагогический совет Школы несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета Школы до семьи;
- за своевременную реализацию решений Педагогического совета Школы.

VI. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах школы.

Согласовано

председатель профсоюзного комитета

_____ Е.С. Дворник

«_____» _____ г.