

МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «09» января 2017г.

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ - интернат»
№ 3/1 от «10» января 2017г.
_____ М.М. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 26, ч.4), Уставом МКОУ «Новолисинская СОШ – интернат» (далее – Школа)
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения, воспитатели в интернате, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта являются членами педсовета.
- 1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом школы – интерната для рассмотрения основных вопросов учебно – воспитательной и инновационной деятельности педагогического коллектива.
- 2.2. Педагогический совет:
 - осуществляет выбор учебно-методического обеспечения по реализуемым программам, образовательных технологий, форм, методов и средств обучения и воспитания;
 - определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - определяет порядок проведения промежуточной аттестации в переводных классах;
 - принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, отчислении из Школы, о выдаче документов об образовании;
 - определяет систему оценок, периодичность промежуточной аттестации, формы осуществления текущего контроля успеваемости в соответствии с локальным нормативным актом и действующим законодательством;
 - рассматривает вопросы проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об обучении по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Школы, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- рассматривает вопросы аттестации педагогических работников Школы в рамках своей компетенции;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы;
- анализирует результаты образовательного процесса, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено законодательством или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой;
- создает при необходимости комиссии, советы, объединения и группы по различным направлениям работы Школы, утверждает их персональный состав.

III. Состав педагогического совета школы и организации его работы

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор школы – интерната и его заместители, педагоги, включая совместителей, психологи, библиотекари, медицинские работники, председатель родительского комитета.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.
- 3.3. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 3.7. Решение педагогического совета об исключении учащегося из учебного заведения принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.
- 3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.
- 3.9. Члены педагогического совета имеют право на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы – интерната.
- 3.10. При педагогическом совете создаются:

3.10.1. Методический совет, определяющий и разрабатывающий направления развития опытно – экспериментальной работы Учреждения.

3.10.2. Методические объединения, творческие группы, малые педагогические советы, организующие работу по повышению квалификации педагогических работников и подотчетные педагогическому совету.

IV. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Школы обязан:

- оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива;
- делать представления администрации Школы по интересующим педагогов острым вопросам деятельности Школы для обсуждения на Педагогических советах Школы;
- подводить итоги деятельности Школы за триместр, полугодие, год;
- контролировать выполнение ранее принятых решений.

4.2. Педагогический совет Школы имеет право:

- требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению; - требовать от администрации Школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации Школы по улучшению деятельности;
- требовать от администрации Школы осуществления контроля за реализацией решений Педагогического совета Школы.

4.3. Педагогический совет Школы несет ответственность:

- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- за актуальность и корректность вопросов;
- за объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива;
- за своевременное доведение решения Педагогического совета Школы до семьи;
- за своевременную реализацию решений Педагогического совета Школы.

V. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах школы.

Согласовано

председатель профсоюзного комитета

_____ С.М. Родионова

« _____ » _____ г.