

МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «09» января 2017г.

Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
№ 3/1 от «10» января 2017г.
_____ М.М. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Школьный психолого-педагогический консилиум (ППк) является элементом системы создания адекватных условий обучения и социально-педагогической коррекции для детей, испытывающими трудности в обучении.

1.2. В МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» ППк создается приказом директора школы на текущий учебный год.

1.3. ППк является диагностико-консультативным органом, защищающим интересы детей, испытывающих трудности в обучении.

1.4. Содержание индивидуальных рекомендаций разрабатывается коллегиально для каждого ребенка при обязательном согласовании с родителями и являются приложением к протоколу ППк.

1.5. Деятельность ППк регулируется следующими документами:

– приказом МО РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»;

– примерным положением о Школьном ППк (разрабатывается ППк и образовательным учреждением).

1.6. Руководитель ППк отчитывается о работе консилиума в течение учебного года на совещании при директоре школы.

1.7. Разглашение информации специалистами, учителями и администрацией школы о характере проводимых консилиумом мероприятий без согласия родителей запрещается.

2. Цели и задачи ППк

2.1. Целью работы консилиума является обеспечение оптимальных психологопедагогических условий обучения обучающихся школы в соответствии с особенностями их психофизического развития и возможностями здоровья. Определение необходимого образовательного маршрута.

2.2. В задачи консилиума входит: – своевременное выявление детей школьного возраста, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, трудности в обучении и школьной адаптации; – определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития ребенка для определения профилактических, коррекционных психолого-педагогических и социальных мероприятий,

обеспечивающих индивидуально-дифференцированный подход в обучении и воспитании; – разработка рекомендаций участникам учебно-воспитательного процесса для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в процессе общего и коррекционного обучения и воспитания; – профилактика физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок учащихся, организация для них оздоровительных мероприятий; – организация взаимодействия между педагогическим составом школы и специалистами, участвующими в деятельности Консилиума, а также специалистами районной ПМПК.

3. Основные направления работы ППк

3.1. Диагностическое: выявление причин школьной неуспеваемости, а также проблем в социальной адаптации ребенка. Обследование ребенка специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов образовательного учреждения с согласия родителей и на основании Устава школы.

3.2. Консультативное: оказание консультативной помощи педагогам школы и родителям детей с целью формирования активно-положительной позиции взрослых и эмоционально-положительного фона в детском коллективе.

3.3. Просветительское: повышение профессиональной компетентности педагогов.

3.4. Методическое: формирование банка диагностических и коррекционных методик, учебно-методического и дидактического комплексов для обучения детей с особенностями в развитии, банка консультационного материала для учителей и родителей (законных представителей), заинтересованных в обучении, воспитании детей с особенностями в развитии.

4. Состав ППк

4.1. Состав консилиума: руководитель консилиума (заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе), педагог-психолог, социальный педагог, наиболее опытные учителя. Учитель, представляющий ребенка на ППк, участвует в работе консилиума при обсуждении вопросов, касающихся данного ребёнка.

4.2. Привлекаются к работе консилиума родители обучающихся, имеющих сложности в обучении и воспитании.

4.3. Функциональные обязанности специалистов консилиума определяются руководителем консилиума.

5. Организация работы ППк

5.1. Работа консилиума складывается из двух этапов: подготовительного и основного. При подготовке консилиума специалистами и педагогами школы проводятся наблюдения и профессиональные обследования причин затруднений обучающихся в образовательном процессе, их актуальных состояний и перспектив на дальнейшее развитие. Основное заседание консилиума предполагает обсуждение специалистами полученных в ходе наблюдений и обследований результатов, выработку плана сопровождающей деятельности, коррекционной работы и рекомендаций для родителей обучающихся.

5.2. По материалам консилиума, возможно оказание консультативной помощи родителям и педагогам по проблемам обучения, воспитания и дальнейшей тактики в отношении детей с недостатками психофизического развития, со школьной дезадаптацией и трудностями обучения.

5.3. Обследования обучающихся образовательного учреждения проводятся каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки детей. По результатам обследования каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации родителям и педагогам.

5.4. Консилиум работает во взаимодействии с Центром диагностики и консультирования при Комитете образования г. Тосно и в ситуациях сложных или конфликтных имеет право направить учащихся на углубленное обследование в психологомедико-педагогическую комиссию (ПМПК) при ЦДК для выработки дальнейшего образовательного маршрута учащегося с учетом его возможностей и актуального развития.

5.5. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников школы с согласия родителей (законных представителей). При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться психологическая работа по созданию адекватного понимания проблемы.

Функциональные обязанности специалистов ППк: Руководитель ППк:

1. Планирует и организует работу ППк.
2. Координирует деятельность администрации, специалистов, педагогов, родителей по формированию коррекционно-развивающей среды в образовательном учреждении.
3. Формирует банк нормативно-правовых, программно-методических документов по коррекционно-развивающей работе в школе.
4. Отвечает за составление индивидуальных образовательных маршрутов, организует обследование детей, испытывающих трудности в обучении.
5. Обеспечивает подготовку и внедрение новых технологий в обучение детей, испытывающих трудности в обучении. Отвечает за составление рекомендаций и консультаций о специализированных формах помощи детям. Изучает и анализирует результаты обучения, развития и воспитания детей в ОУ.
6. Участвует в мероприятиях, проводимых с родителями, педагогами школы по вопросам обучения и воспитания детей, испытывающих трудности.

Социальный педагог ППк:

1. Осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся, изучает психологопедагогические особенности личности и ее микросоциума, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе, трудности и проблемы, выступает посредником между учеником и школой, семьей, органами власти.
2. Способствует созданию комфортной и безопасной обстановки, обеспечению полноценного личностного развития обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности на каждом возрастном этапе.
3. Отслеживает социальную адаптацию обучающихся в пределах выполнения учеником индивидуальных рекомендаций консилиума.
4. В составе ППк участвует в разработке, утверждении и реализации индивидуальных рекомендаций обучающимся, имеющими трудности в обучении, с целью обеспечения включения их в учебную деятельность.

5. Ведет плановую работу с целью создания ситуации успеха для обучающихся с психофизическими и поведенческими отклонениями.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями и педагогами школы.

7. Осуществляет повышение уровня своей квалификации исходя из потребностей детского коллектива.

Педагог-психолог ППк:

1. Осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся, испытывающих трудности в овладении учебной программой. Определяет направления коррекционной работы. Формирует банк диагностических методик.

2. На основе использования достижений науки способствует обеспечению полноценного психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

3. Ведет плановую коррекционную работу с целью создания психологического комфорта в процессе обучения и воспитания.

4. Совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации индивидуальных рекомендаций для детей с нарушениями познавательной деятельности с целью обеспечения полноценного включения их в учебную деятельность и несет ответственность за качество выполнения этих рекомендаций.

5. Формирует банк коррекционных методик.

6. Проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции.

7. Повышает уровень своей компетенции, исходя из потребностей детского коллектива.

8. Отслеживает психологическое развитие обучающихся, имеющих специальные образовательные потребности.

Перечень документации специалистов ПМПк:

1. Заключение ППк.

2. Индивидуальные рекомендации, состоящая из документов:

– письменное согласие родителей на проведение углубленного психологопедагогического обследования ребенка;

– индивидуального маршрута (составляется в начале каждого учебного года согласно рекомендациями ППк, совместно с родителями (законными представителями) ребенка, специалистами консилиума, администрацией школы);

– диагностической карты, анализа контрольно-диагностических работ (отражают результаты обследования интеллектуального, психического, речевого развития ребенка, дают краткую характеристику семьи и интересов ребенка. Заполняется педагогом-психологом, социальным педагогом 1 раз в триместр);

– социальной карты (в ней содержится краткая характеристика семьи ребенка, обучающегося. Составляется ежегодно социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, с родителями (законными представителями); – акта обследования

материально-бытовых условий обучающегося (составляется по необходимости при работе с детьми из неблагополучных семей социальным педагогом совместно с учителем общеобразовательного класса, членами родительского комитета класса один раз в год. Отражает социально-бытовые условия проживания ребенка в семье);

– карты динамического наблюдения за состоянием коррекционной работы (4 бланка):

1) карта обученности обучающихся по математике, русскому языку, чтению (сводная информация);

2) карта отслеживания динамики речевого развития обучающихся (сводная информация);

3) карта динамического изучения уровня психологического развития (сводная информация);

4) карта отслеживания социальной адаптации обучающихся с особенностями в развитии в условиях общеобразовательного учреждения. Заполняется один раз в триместр учителем, педагогом-психологом, социальным педагогом; отражает положительные и отрицательные моменты учебно-коррекционного воздействия;

– характеристики обучающегося с особенностями в развитии (раскрывает индивидуальные личностные особенности ребенка, составляется один раз в год учителем).

3. План работы специалиста ППк.

4. Расписание коррекционных, диагностических, консультационных занятий.

5. Журнал регистрации проведения диагностики; консультаций.

6. Индивидуальные планы работы с учащимися, с семьей (социальный педагог).

7. Тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (педагог-психолог).

8. Аналитический отчет о работе за год.

9. Протоколы заседаний консилиумов.

Письменное согласие родителей на проведение психолого-педагогического обследования ребенка

Я, _____, (Ф.И.О.)
отец (мать) _____ ученика(цы) _____ класса
(Ф.И.О. ребенка) МКОУ «Новолисинская СОШ-интернат» разрешаю комплексное обследование моего ребенка специалистами психолого-педагогического консилиума школы в связи с затруднениями в обучении (с проблемами в личностном развитии, трудностями в общении, поведении и т.д.)

Дата _____ Подпись родителя _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Психолого-педагогического консилиума

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата обследования _____

Школа _____

Класс _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Ф.И.О. родителей (возраст, образование, род занятий в настоящее время) _____

Сведения о семье ребенка (другие члены семьи, полн/неполн. семья, условия проживания и т.д.)

Причины направления на консилиум: _____

Приложение (отметить наличие):

1. Педагогическое представление.
2. Психологическое представление.
3. Заключение социального педагога

Другие документы, представленные на консилиум _____

Заключение консилиума

Рекомендации консилиума:

Председатель

Психолого-педагогического консилиума _____

Подпись _____

Члены психолого-педагогического консилиума специальность, подпись

М.П.