

МКОУ «Новолисинская школа-интернат среднего (полного) общего образования»

Принято
на педагогическом совете
протокол № 4 от «09» января 2017г.



Утверждено
приказом директора МКОУ
«Новолисинская СОШ-интернат»
№ 3/1 от «10» января 2017г.
М.М. Петрова

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса.

1. Общие положения

1.1. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование,
- организация;
- координация,
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

1.2. Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

2.2. Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

— совместно с профсоюзным комитетом создание комитета (комиссии), выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

— финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

— в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся (воспитанников);

— безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

— в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

— в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;
- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися (воспитанниками) средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение аттестации рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;
- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобрнауки России порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников комитета (комиссии) по охране труда в установленные сроки;
- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.

3.1. Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по

охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

3.2. Должностные обязанности по охране труда *руководителя образовательного учреждения*

Руководитель образовательного учреждения:

— перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочего места в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;

— организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом образовательного учреждения;

— создает по согласованию с профсоюзным комитетом или другими уполномоченными работниками, службу охраны труда или комитет (комиссию) по охране труда образовательного учреждения;

— назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;

— обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;

— обеспечивает безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт;

— утверждает Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета работников и доводит их под роспись всем работникам образовательного учреждения;

— заключает коллективный договор с работниками образовательного учреждения и обеспечивает его выполнение;

— заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом или другими уполномоченными работниками, выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

— обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

— организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и обучающихся (воспитанников), не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

— организует проведение инструктажа по охране труда работников и обучающихся (воспитанников), *лично проводит вводный инструктаж* по охране труда при приеме на работу, а также первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи с регистрацией в соответствующих журналах;

— организует обучение работников и обучающихся (воспитанников) безопасным методам и приемам выполнения работ, лабораторных и практических занятий, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знания требований охраны труда,

— организует проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

— информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

— организует обеспечение работников и обучающихся (воспитанников) спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами, контролирует правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

— организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников и обучающихся (воспитанников) в соответствии с установленными нормами;

— утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом или другими уполномоченными работниками, инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в 5 лет организует их пересмотр;

— организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюзного комитета или трудового коллектива, создает комитет (комиссию) по охране труда при численности работников более 10 человек;

— организует совместно с профсоюзным комитетом или другими уполномоченными работниками, административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в образовательном учреждении, лично проводит (III степень) контроля, выносит на обсуждение Совета (педагогического, попечительского), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;

— организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году,

— принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;

— организует в установленном порядке расследование несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);

— беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в образовательном учреждении и расследования несчастных случаев, предоставляет им информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

— обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

— несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении;

— организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

— по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

— обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

— перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I степень) за состоянием рабочего места в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;

- организует контроль по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных Типовыми перечнями и не отвечающих безопасности труда;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися (воспитанниками) при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих нормам и правилам безопасности жизнедеятельности и принятых по акту в эксплуатацию;
- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических работ;
- проводит совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль (II степень) безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели;
- своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовым перечнем;
- приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, в которых создаются опасные условия для жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) и работников;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками образовательного учреждения;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I степень) за состоянием рабочего места в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- является ответственным за организацию работ по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении внеклассной и внешкольной работы с обучающимися (воспитанниками);
- оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям, руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий и т.п. в вопросах охраны труда обучающихся (воспитанников);
- проводит учёбу, инструктаж классных руководителей, учителей, воспитателей групп интерната, руководителей кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, обучающихся (воспитанников)-активистов и других лиц, привлеченных к организации внеклассной и внешкольной работы с регистрацией в соответствующем журнале;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажа по охране труда обучающихся (воспитанников) при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за обеспечением безопасности жизнедеятельности по вопросам при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками образовательного учреждения;
- организует с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, дороге, транспорте и т.п.
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.5 Должностные обязанности по охране труда *заместителя директора по безопасности*

Заместитель директора по безопасности:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочего места в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- контролирует соблюдение требований пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения;
- проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда *административных и педагогических работников* с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда обучающихся (воспитанников) и его регистрацию в соответствующих журналах;
- взаимодействует с учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- оказывает методическую помощь классным руководителям, воспитателям в вопросах обучения обучающихся (воспитанников) правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения на дорогах и в общественном транспорте, на водоёмах и т.п.;
- контролирует проведение с обучающимися (воспитанниками) и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев на воде, дороге, транспорте и т.п.;
- составляет по согласованию с территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в здании и на территории образовательного учреждения;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися (воспитанниками) и работниками образовательного учреждения;

- контролирует правильное применение работниками, обучающимися (воспитанниками) средств индивидуальной и коллективной защиты;
- несет ответственность за выполнение должностных обязанностей в части обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.6. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством)

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством):

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочего места в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений образовательного учреждения, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- организует соблюдение требований пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения;
- следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, своевременной их проверкой и перезарядкой;
- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов, столовой и других помещений, в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля (II ступень) за состоянием охраны труда в здании и на территории образовательного учреждения;
- несет ответственность за составление и ведение паспорта санитарно-гигиенического состояния образовательного учреждения;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения образовательного учреждения оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм по охране труда, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, проверку заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда;
- организует проведение анализа воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда;
- разрабатывает и периодически пересматривает не реже одного раза в 5 лет инструкции по охране труда для обслуживающего и технического персонала образовательного учреждения;

- организует обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда *обслуживающего и технического персонала* образовательного учреждения с регистрацией в журнале установленной формы;
- приобретает согласно заявкам и утвержденному Перечню спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников и обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;
- при назначении ответственным за электрохозяйство образовательного учреждения (если в штате нет электрика) обязан пройти обучение на IV квалификационную группу допуска по электробезопасности;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.7. Должностные обязанности по охране труда преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- осуществляет учебно-воспитательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- определяет методику, порядок обучения обучающихся (воспитанников) правилам дорожного движения, пожарной безопасности, электробезопасности, поведения на дорогах и в общественном транспорте, на водоёмах, осуществляет проверку знаний обучающихся (воспитанников);
- участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- взаимодействует с учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся (воспитанников), совершенствование учебно-материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- разрабатывает план гражданской обороны образовательного учреждения, проводит занятия и объектовые мероприятия (учения) по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда;
- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работающих, обучающихся (воспитанников) по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с работниками, обучающимися (воспитанниками);
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом II ступень административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;
- доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (воспитанников);
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) и персонала при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.8. Должностные обязанности по охране труда *заведующего учебным кабинетом*

Заведующий учебным кабинетом:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;
- проводит инструктаж по охране труда с обучающимися (воспитанниками);
- приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья. И докладывает об этом руководителю учреждения.
- несет личную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;
- немедленно сообщает руководителю образовательного учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- вносит предложения по улучшению условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса для включения их в соглашение по охране труда;
- разрабатывает и периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения;
- следит за оснащением закрепленного учебного помещения индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по охране труда;
- доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (воспитанников).
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.9. Должностные обязанности по охране труда *учителя (заведующего) кабинетом физики*

Учитель (заведующий) кабинетом физики:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ;
- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете физики;
- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися (воспитанниками);
- изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;
- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) на уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;
- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;
- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;
- не допускает подачу на рабочие столы обучающихся (воспитанников) напряжения выше 42 В переменного и 110 В постоянного тока;
- металлические корпуса электрифицированного демонстрационного оборудования с напряжением питания выше 42 В переменного тока и 110 В постоянного тока заземляют до включения их в сеть;
- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профсоюзу учреждения, вывешивает на обозрение обучающихся (воспитанников);
- не допускает использования кабинета физики в качестве классной комнаты и для занятий по другим предметам;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0,05 м³, совок, охватом не менее 2 кг), аптечкой первой медицинской помощи, индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.10. Должностные обязанности по охране труда *учителя (заведующего) кабинетом химии*

Учитель (заведующий) кабинетом химии:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ;
- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, а также при проведении лабораторных работ, соблюдение санитарно-гигиенического режима, правильное использование спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по технике безопасности на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профсоюзу учреждения, вывешивает на обозрение обучающихся (воспитанников);
- инструктирует лаборанта и практикантов на рабочем месте в соответствии с Правилами один раз в квартал с регистрацией в журнале инструктажа;
- проводит инструктажи обучающихся (воспитанников) по технике безопасности в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- в кабинете сосредотачивает инструкции, плакаты по безопасным приемам работы с химическими реактивами и растворами;
- не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты и для занятий по другим предметам;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- не допускает совместное хранение реактивов, отличающихся по химической природе;
- не допускает хранение реактивов сверх нормативов, предусмотренных Типовыми перечнями и не предусмотренных ими;
- не допускает хранение реактивов и растворов в таре без этикеток или с надписями на ней, сделанными карандашом по стеклу;
- организует строгое хранение реактивов 7-й группы в отдельном сейфе или надежно запирающемся металлическом ящике с вывешенной на внутренней стороне дверцы описью реактивов с указанием разрешенных для хранения максимальных масс или объемов их (опись утверждается руководителем учреждения);
- добивается эффективной работы вытяжного шкафа кабинета;
- не допускает обучающихся (воспитанников) к приготовлению растворов из концентрированных химических веществ;
- переливание концентрированных кислот и приготовление из них растворов производит в вытяжном шкафу с использованием воронки, в спецодежде и со средствами индивидуальной защиты;
- при проведении лабораторных и практических работ, связанных с нагреванием жидкостей до температуры кипения, использованием разъедающих растворов, не допускает к занятиям без защитных очков и других средств индивидуальной защиты;

- не допускает прокладки самодельных удлинителей и переносок с нарушенной изоляцией;
- не допускает на уроках использование самодельного оборудования;
- не допускает использования кабинета химии в качестве классной комнаты для занятий по другим предметам;
- запрещает пробовать на вкус любые реактивы и растворы, пить и есть, класть продукты на рабочие столы в кабинете и лаборатории, принимать пищу в спецодежде;
- немедленно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (воспитанников);
- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения (огнетушитель, емкость не менее 5 л, кошма, песок, объемом не менее 0,05 м³, совок, охватом не менее 2 кг), аптечкой первой медицинской помощи, индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.11. Должностные обязанности по охране труда учителя (заведующего) кабинетом информатики и вычислительной техники

Учитель (заведующий) кабинетом информатики и вычислительной техники:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- руководствуется в своей работе СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;
- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по технике безопасности при работе на компьютерах на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профсоюзу учреждения, вывешивает на обозрение обучающихся (воспитанников);
- проводит инструктажи обучающихся (воспитанников) по правилам техники безопасности при работе на компьютерах в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;
- не допускает занятий за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600-700 мм) от экрана монитора до глаз обучающихся (воспитанников);
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние изоляции электрических проводов;
- не допускает работу на мониторе с ненаведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;

- два-три раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения на экранах мониторов;
- приостанавливает работу на мониторе при наличии мерцаний на экране;
- постоянно поддерживает относительную влажность и доступ свежего воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления обучающихся (воспитанников);
- работу обучающихся (воспитанников) на дисплее проводит в свободном и индивидуальном ритме.
- через 15-25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позостатическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершении занятий в классе;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др., если нет специальных приборов);
- строго следит за рабочей позой обучающихся (воспитанников);
- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профсоюзу учреждения, вывешивает на обозрение обучающихся (воспитанников);
- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой медицинской помощи, индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену, а каждого рабочего места - инструкцией, наглядной агитацией по охране труда;
- доводит до сведения руководителя образовательного учреждения о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся (воспитанников);
- не допускает использования кабинета информатики в качестве классной комнаты и для занятий по другим предметам;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.12. Должностные обязанности по охране труда *учителя трудового обучения*

Учитель трудового обучения:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- руководствуется в своей работе Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;
- совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной работе

(заведующим хозяйством) выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских;

— разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их руководителем и профкомом учреждения;

— проводит инструктаж обучающихся (воспитанников) по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

— не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения;

— не допускает снятия кожухов, экранов и других защитных приспособлений со станков и оборудования;

— следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков;

— не допускает обучающихся (воспитанников) к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220 В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

— не допускает обучающихся (воспитанников) к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;

— строго соблюдает требования "Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей" и "Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей" для электроустановок напряжением до 1000 В;

— приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения, несет личную ответственность за несчастные случаи;

— в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

— немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

— контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой медицинской помощи, индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

— не допускает использования мастерских в качестве классной комнаты и для занятий по другим предметам;

— организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

— один раз в пять лет проходит обязательную курсовую переподготовку по охране труда и аттестацию по знанию правил технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В, используемых в мастерских, с присвоением квалификационной группы не ниже третьей;

— по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

— обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.13. Должностные обязанности по охране труда *учителя обслуживающего труда*

Учитель обслуживающего труда:

— перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I степень) за состоянием рабочих и учебных мест, проверяет состояние оборудования, инструментов, вентиляции, исправность электропитания (розетки, выключатели, рубильники и

др.) и в случае обнаружения неисправностей приостанавливает или прекращает совсем работу до их устранения;

- обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и обучения, соблюдение требований техники безопасности и санитарно-гигиенического режима, правильное использование средств индивидуальной защиты;

- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по технике безопасности по видам работ на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профсоюзу учреждения, вывешивает на обозрение обучающихся (воспитанников);

- проводит инструктажи по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

- строго выполняет требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок» для электроустановок напряжением до 1000 В;

- требует строгого выполнения от обучающихся (воспитанников) правил безопасности при пользовании газовыми и электрическими плитами, а также при работе с горючими жидкостями, жирами, маслами, утюгом, швейными машинами, ножницами, иголками, булавками и другими колющими, режущими инструментами, при использовании спецодежды и вентиляции;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- немедленно сообщает руководителю учреждения о каждом несчастном случае;

- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой медицинской помощи, индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;

- не допускает использования кабинета в качестве классной комнаты и для занятий по другим предметам;

- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

- следит за наличием и состоянием защитного заземления (зануления) электрифицированного оборудования;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов и оборудования с электрическим питанием, закрывает водопроводные краны;

- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.14. Должностные обязанности по охране труда учителя (заведующего) кабинетом биологии

Учитель (заведующий) кабинетом биологии:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;

- руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов биологии общеобразовательных школ;

- создает здоровые и безопасные условия для проведения занятий в кабинете биологии;

- несет личную ответственность за нарушение норм гигиены и правил техники безопасности обучающимися (воспитанниками);

- изучает с обучающимися (воспитанниками) Правила по технике безопасности, строго соблюдает их в учебно-воспитательном процессе;

- проводит инструктаж по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) на

уроках согласно учебному плану с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

- проводит занятия и лабораторные работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами по технике безопасности и санитарными нормами;

- обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;

- не допускает применение приборов и устройств, не соответствующих требованиям безопасности труда;

- не допускает применение самодельных электрифицированных приборов и устройств;

- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по охране труда на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профсоюзу учреждения, вывешивает на обозрение обучающихся (воспитанников);

- не допускает использования кабинета в качестве классной комнаты и для занятий по другим предметам;

- немедленно сообщает руководителю учреждения о произошедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- следит за обеспечением кабинета биологии первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой медицинской помощи;

- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.15. Должностные обязанности по охране труда *учителя по физической культуре*

Учитель по физической культуре:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I степень) за состоянием рабочих и учебных мест, спортивного инвентаря, оборудования, в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в спортивном зале до их устранения;

- руководствуется в своей работе Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в общеобразовательных школах и строго выполняет учебные программы;

- не допускает проведение занятий без специальной спортивной одежды;

- запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, а также без гимнастических матов;

- не допускает на занятия по физической культуре обучающихся (воспитанников) после перенесенных болезней без справки-разрешения врача;

- обеспечивает безопасную транспортировку спортивных снарядов, матов, ковриков и другого имущества спортивного зала;

- систематически проверяет знания и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) в пределах учебного плана с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

- разрабатывает, периодически пересматривает (не реже одного раза в 5 лет) инструкции по технике безопасности в различных видах спорта и физических упражнений на основании типовых и представляет их в установленном порядке к утверждению руководителю и профкому учреждения;

- ежегодно обеспечивает своевременное испытание спортивных снарядов с составлением актов-разрешений;
- приостанавливает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;
- немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;
- контролирует оснащение закрепленного учебного помещения первичными средствами пожаротушения, аптечкой первой медицинской помощи, индивидуальными средствами защиты, следит за их исправностью, своевременно подает заявки на их ремонт, освидетельствование и замену;
- организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.16. Должностные обязанности по охране труда *воспитателя*

Воспитатель:

- перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;
- в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся (воспитанников) во время подготовки уроков, экскурсий, походов, спортивных игр и соревнований, общественно полезного труда;
- проводит инструктажи с обучающимися (воспитанниками) по технике безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий на основании утвержденных инструкций, разъясняет правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде, транспорте с обязательной регистрацией в специальном журнале;
- воспитывает у обучающихся (воспитанников) чувство личной ответственности за соблюдение этих правил, приостанавливает проведение работ или занятий, внеклассных и внешкольных мероприятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья детей, и докладывает об этом руководителю учреждения;
- не допускает обучающихся (воспитанников) к выполнению работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет;
- при переходах через проезжую часть улицы, где отсутствуют светофоры, группирует детей на обочине дороги не ближе 4-5 м и с поднятым флажком выходит на середину дороги, организованно пропуская детей;
- не допускает проведение мероприятий (сбор цветов, ловля насекомых, подвижные игры и др.) ближе 50 м от автомобильных, железных дорог, воздушных линий электропередач, новостроек, обрывистых берегов, заболоченных мест;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;
- в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками) во время проведения работ, занятий,

внеклассных и внешкольных мероприятий, происшедшие в результате нарушения норм и правил охраны труда;

— немедленно сообщает руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

— организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

— по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

— обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.17. Должностные обязанности по охране труда педагога дополнительного образования (руководителя кружка)

Педагог дополнительного образования (руководитель кружка):

— перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест учебного оборудования, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете (спортивном зале) до их устранения;

— принимает необходимые меры по выполнению действующих правил и инструкций по безопасности труда, производственной санитарии, правил пожарной безопасности, по созданию здоровых и безопасных условий проведения занятий;

— проводит инструктаж с обучающимися (воспитанниками) по безопасности труда с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

— приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом руководителю школы;

— несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) во время учебно-воспитательного процесса;

— в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися (воспитанниками) во время учебно-воспитательного процесса в результате нарушения правил и норм охраны труда;

— немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

— организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

— по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

— обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.18. Должностные обязанности по охране труда председателя профкома образовательного учреждения

Председатель профкома образовательного учреждения:

— организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих, обучающихся и воспитанников;

— принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

— контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

— осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

— проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

— представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися (воспитанниками) и их родителями, интересы членов профсоюза и совместно с администрацией и комиссией по охране труда принимает участие в расследовании несчастных случаев.

3.19. Должностные обязанности по охране труда *лаборанта кабинета физики*

Лаборант кабинета физики:

— перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;

— руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных школ и строго их выполняет;

— отвечает за правильность хранения и эксплуатации оборудования, подготовку его для лабораторных и практических работ, демонстрационных работ, профилактику (удаление влаги, пыли, смазка отдельных деталей) приборов и аппаратуры, приспособлений и принадлежностей;

— обеспечивает наличие средств оказания первой медицинской помощи и противопожарного инвентаря;

— следит за выполнением обучающимися (воспитанниками) правил техники безопасности и гигиены труда;

— несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения обязанностей, возложенных Правилами;

— не допускает обучающихся (воспитанников) к мытью окон кабинета;

— не допускает обучающихся (воспитанников) к выполнению обязанностей лаборанта кабинета физики;

— помогает учителю физики (заведующему кабинетом);

— немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае;

— организует эвакуацию обучающихся (воспитанников) при пожаре и в чрезвычайных ситуациях;

— по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;

— обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

3.20. Должностные обязанности по охране труда *лаборанта кабинета химии*

Лаборант кабинета химии:

— перед началом работы проводит административно-общественный контроль (I ступень) за состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения в случае обнаружения неисправностей прекращает работу в кабинете до их устранения;

— руководствуется в своей работе Правилами по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ и строго соблюдает их;

— отвечает за правильность хранения, использования химических веществ, эксплуатации оборудования, химической посуды, за подготовку их для лабораторных и практических работ, демонстрационных опытов, профилактику (удаление влаги, пыли) приборов, посуды, аппаратуры, приспособлений и других принадлежностей;

— следит за соблюдением обучающимися (воспитанниками) правил техники безопасности и гигиены труда;

— несет ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения своих обязанностей, возложенных Правилами;

— не допускает обучающихся (воспитанников) к мытью окон кабинета;

— не допускает обучающихся (воспитанников) даже к частичному выполнению своих обязанностей;

- не допускает пребывания обучающихся (воспитанников) и посторонних лиц в лаборантской кабинета химии;
- соблюдает требования безопасности при размещении и хранении химреактивов и лабораторного оборудования;
- соблюдает меры безопасности при работе с лабораторной посудой, уничтожении отработанных ЛВЖ и обезвреживании водных растворов, утилизации отходов лития, натрия и кальция;
- соблюдает рекомендации по уборке разлитых ЛМЖ и органических реактивов;
- при работе с токсичными и агрессивными веществами пользуется средством индивидуальной защиты (респиратором или противогазом), для защиты глаз от брызг жидкостей и твердых частиц — защитными очками и резиновыми перчатками;
- следит за наличием средств оказания первой помощи и противопожарного инвентаря;
- принимает участие в эвакуации детей при пожаре;
- не допускает приема пищи в помещениях кабинета химии;
- по окончании работы проверяет выключение электроприборов, закрывает водопроводные краны;
- обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

С.М. Родионова

« _____ » _____ г.